

# ประชาสัมพันธ์จังหวัด มืออาชีพ ?

พรพิทักษ์ แม้นศิริ\*

## กิจกรรมสำคัญวันแรกของการทำงาน

- สักการะสิ่งศักดิ์สิทธิ์ในจังหวัด
- สักการะสิ่งศักดิ์สิทธิ์ในศาลากลางจังหวัด
- รายงานตัวผู้ว่าราชการจังหวัด/รอง แนะนำตัวกับ หน.ส่วน
- เชิญผู้ช่วย ปชส.ทหาร/สรุปงาน ร่วมกันวางแนวทาง/เปิดใจ
- รับประทานอาหารร่วมกัน
- ประชุมเจ้าหน้าที่ ส.ปชส. ให้แต่ละคนรายงานหน้าที่รับผิดชอบ ปัญหาและอุปสรรค เปิดใจทั้งส่วนตัวและราชการ
- ปชส.มอบนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานสำคัญ เช่น การกิจสำคัญของกรม การกิจสำคัญของจังหวัด นโยบายของ ปชส.คนใหม่และอื่นๆ /นัดหมายงาน
- เยี่ยมพบปะคารวะ แนะนำตัวกับ ผอ.สวท สทท และสื่อหลักๆ

## แนวทางการปฏิบัติผู้ช่วยประชาสัมพันธ์จังหวัด

- ทำหน้าที่เป็นรองหัวหน้าส่วนราชการ
- รับผิดชอบทุกภารกิจในตำแหน่งประชาสัมพันธ์จังหวัด และภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
- การปฏิบัติงานราชการใดๆ ให้ได้รับความเห็นชอบและการอนุญาต อนุมัติจากประชาสัมพันธ์จังหวัด ตามระเบียบข้าราชการพลเรือนปี 2551
- เป็นหัวหน้าทีมขับเคลื่อนงานในองค์กรภายใน ภายนอก
- รายงานผลการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย ปัญหา และอุปสรรคต่อ ปชส. ในทันที
- เตรียมพร้อมเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นตลอดเวลา

## แนวทางการปฏิบัติฝ่ายบริหาร-ธุรการ-พัสดุ

- วางแผนการรับส่งหนังสือให้เป็นไปตามระเบียบงานสารบัญ
- งานธุรการที่เสนอผู้บังคับบัญชา ถูกต้อง รวดเร็ว มีความผิดพลาดน้อยที่สุด หวังกระบวนงาน เนื้อหา รูปแบบ
- พัสดุ ยึดถือระเบียบและแนวทางราชการ หากสงสัยหรือไม่เข้าใจให้ขอคำแนะนำจากผู้เกี่ยวข้องทันที
- เป็นแม่บ้านของสำนักงาน บริหารจัดการเรื่องจำเป็นในองค์กรที่คอยสนับสนุนการทำงานของทีม
- ตรวจสอบติดตามและรายงานผลกิจกรรมโครงการที่ได้รับงบประมาณดำเนินการให้ทันต่อเวลาที่กำหนด
- สรุปและจัดทำบันทึกการประชุมประจำเดือน

## ภารกิจหน้าที่สำคัญของประชาสัมพันธ์จังหวัด

- เป็นผู้แทนกรมประชาสัมพันธ์และผู้แทนแทนสำนักนายกในจังหวัด
- ศึกษาข้อมูลการประเมินค่างาน ปชส.เป็นคู่มือการทำงาน
- เป็นประธาน กรรมการ เลขานุการ ในชุดต่างๆ เช่น เลขานุการ กปช.จังหวัด กก.สื่อสร้างสรรค์ กก. สคบ. กก.ศูนย์ดำรงธรรม ที่ปรึกษาธรรมาภิบาล กำลังพล กอ.รมน. กก.ยาเสพติด กก.สิ่งแวดล้อม กก.ยุทธศาสตร์ กก.กปช.ฯลฯ
- เข้าร่วมประชุมผู้บริหาร กปส. ใน สปช. และปชส.ภาค
- พบปะสร้างมวลชนสัมพันธ์กับกลุ่มหัวหน้าส่วนราชการ ภาคเอกชน และสื่อมวลชนในพื้นที่
- ประสานติดตามแนวทางและนโยบายของ รปส.ที่กำกับดูแล
- มีธรรมาภิบาลในการบริหารองค์กร

## แนวทางการปฏิบัตินายช่างไฟฟ้าสื่อสาร

- จัดทำปฏิทินงานประจำวัน/เผยแพร่ทุกช่องทาง
- ประสานสื่อมวลชนในพื้นที่
- วางแผนผลิต จัดทำข่าว สกู๊ป รายงานข่าวประจำวันเพื่อเผยแพร่ผ่านสื่อทุกช่องทางทั้งในพื้นที่ สื่อส่วนกลาง สื่อ Social ให้แล้วเสร็จในเวลาที่กำหนด
- วางแผนและดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศดิจิทัลในองค์กร ให้ครอบคลุมทุก platform
- วางแผนและพัฒนาเครื่องมือสื่อโซเชียลให้พร้อมใช้
- ติดตามกำหนดการและภารกิจประจำวันของ ผวจ. รองฯ อย่างใกล้ชิด

## แนวทางการปฏิบัติฝ่ายการเงิน-บัญชี

- ปชส.เชิญผู้รับผิดชอบการเงิน บัญชีหรือ ผู้ช่วย ร่วมหารือ
- มอบแนวปฏิบัติฝ่ายการเงิน บัญชี
- สรุปยอดเงินงบประมาณ/นอกงบประมาณ
- แนวปฏิบัติใหม่ เช่น มีกรรมการร่วมกันรับผิดชอบ
- ปชส.มีข้อมูลรายงานรับ-จ่ายในรอบเดือน
- กรรมการถือเงินสดไว้ใช้จ่ายประจำวัน ที่เหลือเปิดบัญชี
- ปชส. ไม่ควรถือเงินสดและบิลน้ำมันและไม่ใช้รถหลวงเพื่อส่วนตัว
- เงินรายรับนอกงบประมาณให้รายงาน ปชส.ทราบและพิจารณาก่อนการเบิกจ่ายทุกครั้ง
- กำกับติดตามการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้ถูกต้องทุกครั้ง

หมายเหตุ\* ข้อมูลนี้เป็นความคิดเห็นส่วนตัวของผู้เขียน (17 เมษายน 2563)

นายพรพิทักษ์ แม้นศิริ

ปัจจุบัน : ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

อดีต : ประชาสัมพันธ์จังหวัดปทุมธานี ประชาสัมพันธ์จังหวัดขอนแก่น (ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์จังหวัดผู้แทนภาค 1)

ผู้ช่วยประชาสัมพันธ์จังหวัดเลย จังหวัดหนองบัวลำภู จังหวัดอุดรธานี รวม 19 ปี

อดีต : ผู้อำนวยการ สวท.ด่านซ้าย จังหวัดเลย ผู้อำนวยการ สวท.มหาสารคาม และ ผู้อำนวยการ สวท.ขอนแก่น รวม 8 ปี